

ПРИНЯТО: на заседании  
Педагогического совета  
от 30.08.2024г.  
Протокол № 1

УТВЕЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ «ЦРР – д/с № 68»  
Е.В. Попова  
«30» августа 2024г.  
Приказ № 52-ОД от 30.08.2024

**ГODOVOЙ ПЛАН**  
**муниципального автономного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**«Центр развития ребёнка – детский сад № 68»**  
**города Ставрополя**  
**на 2024-2025 учебный год**

г. Ставрополь, 2024г.

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Исходя из анализа воспитательно-образовательной деятельности ДОУ, были определены годовые задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.

2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

3. Обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника.

**СЕНТЯБРЬ 2024 год**  
**1 сентября – День знаний**  
**14 сентября - День города Ставрополя и Ставропольского края**  
**27 сентября – День дошкольного работника**

Вид деятельности	Ответственный
1	2
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>	
1.1 <u>Административное совещание:</u> – Подготовка ДОУ к зимнему периоду, качество работы обслуживающего персонала; – знакомство заместителей с приказами по кадровым вопросам и вопросам функционирования на начало учебного года.	Заведующий Зам. зав. по АХР Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Председатель профсоюзной организации
1.2. Инструктаж с работниками по охране жизни и здоровья воспитанников на 2024-2025 учебный год	Зам. зав. по АХР Зам. зав. по УВР
1.3. Инструктаж по санитарному состоянию; - Анализ состояния здоровья вновь поступивших детей в ДОУ.	Зам. зав. по АХР Врач-педиатр
1.4. Утверждение списков детей: детей, посещающих логопункт, кружковую деятельность	Заведующий
1.5. Утверждение планов работы, циклограмм работы специалистов, педагогов	Заведующий Зам. зав. по УВР
1.6. Участие в городских конкурсах и МО (семинарах, выставках, совещаниях по проблемам дошкольного воспитания, благотворительных акциях).	Заведующий
<b>2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность</b>	
2.1. <u>Педагогический совет №1:</u> «Организация воспитательно-образовательной работы и создание условий для работы с детьми на 2024-2025 учебный год» (см. приложение)	Заведующий Зам. зав. по УВР
2.2. Составление планов работы педагогов, планов работы по самообразованию, разработка рабочих программ и перспективных планов работы.	Заведующий Зам. зав. по УВР
2.3. <u>Консультация для педагогов:</u> – «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды»; – «Использование патриотического воспитания старших дошкольников системе в образования»; – «Профессиональное выгорание»	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
2.4. «День знаний в детском саду» (тематические занятия)	Педагоги
2.5. <u>День города Ставрополя:</u> (14 сентября) - «Лучший город на Земле», «Ставрополье – край родной!». (тематическая НОД и беседы по всем группам).	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ
<b>3. Работа с родителями</b>	
3.1. <u>Информационный стенд для родителей:</u> «Для вас, родители!» «Профилактика гриппа, ОРВИ, COVID -19» «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	Воспитатели

3.2. <u>Общее родительское собрание:</u> - «Актуальные задачи и перспективы развития в 2024-2025 учебном году»	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагог-психолог
3.3. Групповые родительские собрания (по перспективным планам воспитателей сентябрь – октябрь)	Воспитатели групп
<b>4. Административная и финансово-хозяйственная деятельность</b>	
4.1. Издание приказов по ОТ и ТБ, антитеррору и т.д.	Заведующий
4.2. Проверка подготовки учреждения к работе в зимний период: подготовка тепловой системы, энергообеспечение;	Заведующий Зам. зав. по АХР
4.3. Проверка санитарного состояния групп, бассейна, пищеблока, прачечной, медблока.	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель

**ОКТЯБРЬ 2024 год**  
**1 октября – день Пожилого человека**  
**5 октября - День учителя**

Вид деятельности	Ответственный
1	2
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>	
1.1. <u>Административное совещание:</u> – Анализ организации питания; – результативность контрольной деятельности	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР
1.2. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акция.	Заведующий
1.4. Поздравление – «День учителя»	Заведующий Председатель профсоюзной организации
<b>2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность</b>	
<b><u>2.1. Подготовка к педсовету № 2</u></b>	
<b>Семинар-практикум:</b> «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников в ДОУ»; <b>Консультации:</b> «Физическое воспитание и укрепление здоровья в детском саду»; «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе в ДОУ как способ поддержания высокого уровня здоровья и его укрепления у воспитанников детского сада»;	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагог-психолог
2.2. Мероприятия ко Дню пожилых людей	Воспитатели групп
2.3. Осенние праздники «Осенний серпантин!» (все возраста)	Педагоги ДОУ
<b>3. Работа с родителями</b>	
3.1. <u>Групповые родительские собрания</u> (по перспективным планам воспитателей сентябрь-октябрь)	Воспитатели групп
3.2. <u>Консультация для родителей детей выпускных групп</u> <u>«Готовность ребенка к школе»</u>	Старший воспитатель Педагог-психолог
<b>4. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность</b>	
4.1. Осенний экологический субботник по уборке территории.	Зам. зав. по АХР
4.2. Подготовка цветников к зиме, сбор семенного материала, подготовка почвы для весенней рассады.	Зам. зав. по АХР

**НОЯБРЬ 2024 год**  
**4 ноября – День народного единства**  
**20 ноября – Всемирный День ребёнка**  
**24 ноября - День Матери**

Вид деятельности	Ответственный
1	2
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>	
1.1. <b>Административное совещание:</b> - подготовка педагогов к аттестации;	Заведующий Зам. зав. по УВР
1.2. участие в конкурсах различного уровня, благотворительных акциях	Заведующий
<b>2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность</b>	
2.1. <b>Тематический педагогический совет № 2:</b> «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников в ДОУ» Цель: повышение профессиональных компетенций педагогов в вопросах сохранения и укрепления здоровья воспитанников в ДОУ.	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
2.2. <b>Тематические мероприятия</b> к Дню народного единства: «Мы единая страна!».	Воспитатели групп
<b>Тематические мероприятия</b> к Всемирному дню ребёнка: «Дети – будущее России»	
2.3. <b>Досуг и тематические развлечения, посвящённые Дню матери</b>	Воспитатели групп
2.4. <b>Фотовыставка:</b> «Самая лучшая на свете мама!».	Воспитатели групп
2.5. <b>Наглядная информация для родителей:</b> «День народного единства», «Всемирный день ребёнка», «День матери»	Воспитатели групп
<b>3. Работа с родителями</b>	
3.1. <b>Информационный стенд для родителей:</b> (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2023 – 2024 учебный год)	Воспитатели
<b>4.Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность</b>	
4.1. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующий
4.2. Проверка освещения и теплового режима	Зам. зав. по АХР

**ДЕКАБРЬ 2024 год**  
**12 декабря – День Конституции Российской Федерации**  
**31 декабря – Новый год**

Вид деятельности	Ответственный
1	2
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>	
1.1. <b>Административное совещание:</b> -подготовка графика отпусков; -подготовка отчёта Ф- 85-К, - подготовка годовых отчётов по ФХД, - о подготовке Новогодних утренников.	Заведующий Гл. бухгалтер Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
1.2. Инструктаж «Безопасность при проведении новогодних утренников»	Зам. зав. по АХР Зам.зав. по УВР

1.3. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акция.	Заведующий
1.4. Новогоднее поздравление «Новогодний переполох»	Заведующий Председатель ПО
<b>2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность</b>	
2.1. <b>Подготовка к педсовету № 3</b> <b>Семинар-практикум:</b> «ИКТ в образовательном пространстве ДОУ» <b>Консультации:</b> «Создание презентаций», «Ведение Госпаблик»	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагог-психолог
2.2. <b>Смотр – конкурс:</b> «Новый год у ворот!»	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ
2.3. Творческая выставка новогодних игрушек «Новогодняя феерия»	Воспитатель (по ИЗО) Воспитатели групп
2.4. Новогодний праздник: «Новогодняя сказка» (все возрастные группы)	Муз. руководитель Педагоги ДОУ
<b>3. Работа с родителями</b>	
3.1. <b>Информационный стенд для родителей:</b> (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2024 – 2025 учебный год)	Воспитатели ДОУ
3.2. Родительские собрания в группах (по перспективному плану) (дистанционно)	Воспитатели групп
<b>4. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность</b>	
4.1. Контроль за уборкой территории от снега	Зам. зав. по АХР
4.2. Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима обработки посуды, инвентаря	Заведующий
4.3. Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников и зимних каникул	Зам. зав. по АХР
4.6. Подготовка отчёта Ф- 85 – К	Заведующий Зам. зав. по УВР

### ЯНВАРЬ 2025 год

Вид деятельности	Ответственный
1	2
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>	
1.1. <b>Административное совещание:</b> - заключение договоров на год; - итоги сдачи годовых отчётов; - анализ проведённых новогодних утренников	Заведующий Гл. бухгалтер Зам. зав. по УВР
1.2. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акция.	Заведующий
<b>2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность</b>	
2.1. <b>Тематический педагогический совет № 3:</b> «Использование ИКТ в образовательном и воспитательном пространстве» Цель: рассмотреть пути и способы совершенствования работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
2.2. <b>Смотр - конкурс:</b> «Лучший пост для Госпаблика»	Зам. зав. по УВР Воспитатели групп
2.3. <b>Фотоколлаж:</b> – «Зимние забавы»	Воспитатели групп

2.4. Тематический праздник: «Рождественские колядки»	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
<b>4. Работа с родителями</b>	
4.1. <b>Информационный стенд для родителей:</b> (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2024–2025 учебный год)	Воспитатели МАДОУ
<b>5. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность</b>	
5.1. Контроль за дежурством в период зимних каникул	Заведующий
5.2. Рейд по проверке освещения	Зам. зав. по АХР
5.3. Подготовка приказов по основной деятельности	Заведующий
5.4. Систематический контроль: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Заведующий

**ФЕВРАЛЬ 2025 год**  
**23 февраля – День защитника Отечества**

Вид деятельности	Ответственный
1	2
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>	
1.1. <b>Административное совещание:</b> - анализ заболеваемости и посещаемости по группам.	Заведующий
1.2. Участие в работе МО комитета образования администрации г. Ставрополя	Заведующий
1.3. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акция.	Заведующий
<b>2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность</b>	
2.1. <b>Подготовка к педсовету № 4</b> <b>Семинар - практикум:</b> «Экологическое воспитание дошкольников» <b>Консультации:</b> «Экологическое воспитание в семье», «Воспитание любви к природе»	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
2.2. Информационно-творческая выставка: «23 февраля – День защитника Отечества!»	Воспитатели групп
2.3. Творческая выставка «Защитникам Отечества посвящается...»	Воспитатель по ИЗО
2.4. Музыкально-физкультурное развлечение: «Мы – защитники Великой страны!»	Музыкальный руководитель Воспитатель по ФИЗО Воспитатели групп
2.6. Тематическая ООД, беседы, посвящённые Дню защитника Отечества.	Воспитатели ДОУ
2.7. Тематические мероприятия: «Гуляй Масленица!»	Воспитатели ДОУ
<b>3. Работа с родителями</b>	
3.1. <b>Информационный стенд для родителей:</b> (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2023 – 2024 учебный год)	Зам. зав. по УВР
3.2. <b>Консультация для родителей детей выпускных групп:</b> «Первый раз в первый класс»	Старший воспитатель Педагог-психолог

<b>4. Административная, финансово-хозяйственная деятельность</b>	
4.1. Проверка состояния подвального помещения и теплового узла	Зам. зав. по АХР
4.2. Систематический контроль: – Работа с молодыми и вновь пришедшими воспитателями	Заведующий

**МАРТ 2025 год**  
**8 марта – Международный женский день**

Вид деятельности	Ответственный
1	2
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>	
1.1. <b>Административное совещание:</b> - о работе сайта Учреждения.	Заведующий
1.2 Торжественное мероприятие для работников ДОУ «8 марта – Женский день»	Заведующий Председатель профсоюзной организации
1.3. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акция.	Заведующий
<b>2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность</b>	
2.1. <b>Тематический педагогический совет №4:</b> «Экологическое воспитание дошкольников». Цель: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования экологической работы в ДОУ.	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
2.2. Тематическая выставка: – «Самая лучшая мама на свете!»	Воспитатель по ИЗО
2.3. Фотовыставка в группах: – «Все цветы для тебя мама!»	Воспитатели групп
2.4. Праздники, посвящённые празднованию 8 марта «Сюрприз для самой любимой мамы!» (все возраста)	Муз. руководитель Педагоги ДОУ
<b>3. Работа с родителями</b>	
3.1. <b>Информационный стенд для родителей:</b> (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2024– 2025 учебный год)	Воспитатели ДОУ
3.2. <b>Общее родительское собрание:</b> «Соблюдаем ПДД вместе!»	Заведующий Старший воспитатель
3.3. <b>Родительские групповые собрания</b> (по перспективным планам воспитателей) (дистанционно)	Воспитатели групп
<b>4. Административная, финансово-хозяйственная деятельность</b>	
4.1. Поверка весов и весового хозяйства	Зам. зав. по АХР
4.2. Техническая ревизия игрового оборудования	Зам. зав. по АХР

**АПРЕЛЬ 2025 год**  
**Месячник Здоровья**  
**7 апреля – Всемирный день здоровья**  
**12 апреля - День космонавтики**  
**22 апреля – Международный День земли**

Вид деятельности	Ответственный
1	2
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>	
1.1. <b><u>Административное совещание:</u></b> - о проведении Месячника Здоровья; -о подготовке торжественных мероприятий к 80-й годовщине победы в ВОВ.	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
1.2. Тренировочная эвакуация работников учреждения и воспитанников	Заведующий Зам. зав. по АХР
1.3. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акция.	Заведующий
<b>2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность</b>	
2.1. <b><u>Консультация для педагогов старшего дошкольного возраста:</u></b> «Готов ли ребёнок к школе?»	Зам. зав. по УВР Педагог-психолог
2.2. <b><u>Месячник Здоровья</u></b> (по плану)	Старший воспитатель Воспитатели ДОУ
2.4. Праздник выдумщиков и фантазёров Юморина – 2025	Старший воспитатель Воспитатели ДОУ
<b>3. Работа с родителями</b>	
3.1. <b><u>Информационный стенд для родителей:</u></b> (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2024 – 2025 учебный год)	Воспитатели ДОУ
<b>4. Административная, финансово-хозяйственная деятельность</b>	
4.1. Подготовка и высадка рассады для цветников ДОУ и города	Зам. зав. по АХР
4.2. Экологический весенний субботник по очистке территории	Зам. зав. по АХР
4.3. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Заведующий Главный бухгалтер

**МАЙ 2025 год**  
**9 мая – День победы**  
**15 мая – Международный день семьи**

Вид деятельности	Ответственный
1	2
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>	
1.1. <b>Административное совещание:</b> - Итоги работы за 2024-2025 учебный год; - о подготовке плана летней оздоровительной работы.	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
1.2. Планерка об участии учреждения в праздновании годовщины Великой Победы	Заведующий Зам. зав. по УВР
1.3. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акция.	Заведующий
<b>2. Метододическая и организационно-педагогическая деятельность</b>	
2.1. <b>Педагогический совет № 5:</b> «Подведение итогов работы детского сада в 2024-2025 учебном году»	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
2.2. Подготовка всех специалистов к отчетам по выполнению образовательной программы и годовых планов за учебный год.	Зам. зав. по УВР
2.3. <b>Выставка рисунков к 9 мая</b> «Помним! Гордимся!»	Воспитатель по ИЗО Воспитатели
2.4. Творческий конкурс чтецов «История Победы в стихах» посвященного 80-годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне	Зам. зав. по УВР Воспитатели
2.4. <b>Смотр-конкурс участков и цветников:</b> «Территория ДООУ начинается с участка»	Заведующий Зам. зав. по АХР
2.5. К международному Дню семьи «Семейная олимпиада», 9 мая, (план дополнительно)	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
2.6. Праздничный торжественный вечер «До свидания, детский сад!»	Заведующий Зам. зав. по УВР Муз. руководитель
<b>3. Работа с родителями</b>	
3.1. <b>Информационный стенд для родителей:</b> (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2024 – 2025 учебный год)	Воспитатели
<b>4. Административная, финансово-хозяйственная деятельность</b>	
4.1. Благоустройство территории, посадка цветов и деревьев	Заведующий Зам.зав по АХР
4.2. Проверка водоснабжения к работе в летний оздоровительный период	Зам.зав по АХР
4.3. Проверка и списание битой посуды, закупка новой посуды и моющих средств.	Зам.зав по АХР

План работы с родителями на 2024 - 2025 учебный год

№ п/п	Тема родительского собрания	План проведения	Срок проведения
<b>1. Перспективный план общих родительских собраний</b>			
1.	<p><b><u>Установочное собрание:</u></b> «Актуальные задачи и перспективы развития ДОУ в 2024-2025 учебном году» Цель: создать условия для благоприятного климата взаимодействия с родителями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• установить доверительные и партнерские отношения с родителями;</li> <li>• вовлечь семьи в единое образовательное пространство;</li> </ul>	<p>1. Заведующий Попова Е.В. – «Перспективы и основные задачи работы коллектива МАДОУ «ЦРР – д/с № 68» на 2024-2025 учебный год»; Развитие материально-технической базы ДОУ (в том числе по адресным программам), финансово-хозяйственная деятельность ДОУ;</p> <p>2. Заместитель заведующего по УВР Рудакова И.С. – «Образовательная работа в ДОУ: реализуемые программы в соответствии с ФОП ДО, дополнительные образовательные услуги, работа специалистов»;</p> <p>3. Врач-педиатр «Организация здоровьесберегающей среды, организация режима пребывания ребенка в ДОУ, физкультурно-оздоровительная работа»;</p> <p>4. Выбор родительского комитета;</p> <p>5. Организационные вопросы;</p> <p>6. Решение общего родительского собрания.</p>	Сентябрь 2024г.
2.	<p><b><u>Просветительское собрание:</u></b> «Нравственно-патриотическое воспитание в семье и ДОУ». Цель: повышение роли семьи и ее значение в воспитании нравственно-патриотических чувств дедей дошкольного возраста.</p>	<p>1. Заведующий Попова Е.В. – «Растим патриота!»;</p> <p>2. Заместитель заведующего по УВР Рудакова И.С. – «Роль старшего поколения - в воспитании в современных семьях»;</p> <p>3. Организационные вопросы;</p> <p>4. Решение родительского собрания</p> <p>5. Решение общего родительского собрания.</p>	Март 2025 г.
<b>2. Групповые родительские собрания (см. план родительских собраний в группах)</b>			